

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0940-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	YURANI ANDREA CASTILLO DIAZ
Cedula	1.143.871.816
Valor del contrato:	\$13.626.000
Fecha inicio	23/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1081664398
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823753911
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	03/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

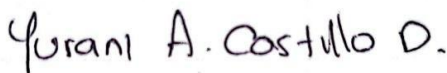
Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1.Apoyé y organicé el desarrollo de las acciones de atención dirigidas a la población adulta mayor inscrita en el programa ActivaMente, mediante la ejecución de jornadas de actividad física y recreación. Evidencié una adecuada planificación, coordinación y desarrollo de las actividades, en concordancia con los objetivos orientados al fortalecimiento del bienestar integral de los participantes. Las acciones realizadas durante el mes de junio quedaron registradas en el formato F010 y respaldadas mediante registro fotográfico como evidencia de su ejecución, impactando a los beneficiarios de las comunas 6, 8 y 11 del Distrito Especial de Santiago de Cali.
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2. Brindé apoyo al programa ActivaMente en las comunas 6, 8 y 11, garantizando el cumplimiento de las metas establecidas en relación con la vinculación de nuevos beneficiarios. En este marco, realicé el registro de los participantes del grupo Canas y Ganas, ubicado en el barrio Conquistadores (comuna 11), quienes fueron vinculados durante el mes de junio en la plataforma SIDER, mediante el cargue y validación de bases de datos verificables, trazables y debidamente soportadas en el formato F040.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3. Brindé apoyo y participé en la mesa de diálogo convocada por la Coordinadora Zonal María Fernanda Delgado, realizada el 5 de junio entre las 10:00 a. m. y las 11:00 a. m. en el Salón de Tenis de la Secretaría del Deporte y la Recreación (comuna 19). Este espacio tuvo como propósito orientar y resolver inquietudes relacionadas con el diligenciamiento de la cuenta final correspondiente al período contractual comprendido entre enero y junio de la presente vigencia, contribuyendo al adecuado cierre y cumplimiento de los procesos administrativos establecidos.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4.Brindé apoyo durante el mes de junio en la gestión documental del programa ActivaMente, mediante el cargue y organización en el Drive institucional de los formatos F010 y F021 correspondientes al Sistema de Gestión de Calidad. Esta actividad la realicé de

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	conformidad con los lineamientos y directrices establecidos para su diligenciamiento, garantizando la disponibilidad, trazabilidad y adecuado soporte de la información requerida. https://drive.google.com/drive/folders/1HiXxEZEjf714kalm-XdVrXoe8D3Vsgs6 5. Participé en la mesa de trabajo virtual convocada por el equipo de Cuentas de Cobro de la Secretaría del Deporte, llevada a cabo el día 1 de junio, con el fin de recibir las directrices correspondientes para el adecuado diligenciamiento de la cuenta de cobro final, en el marco del cierre contractual.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/lj_Q9HglfyN9P_bZg-eEj1KLSfuSggVrl?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026